



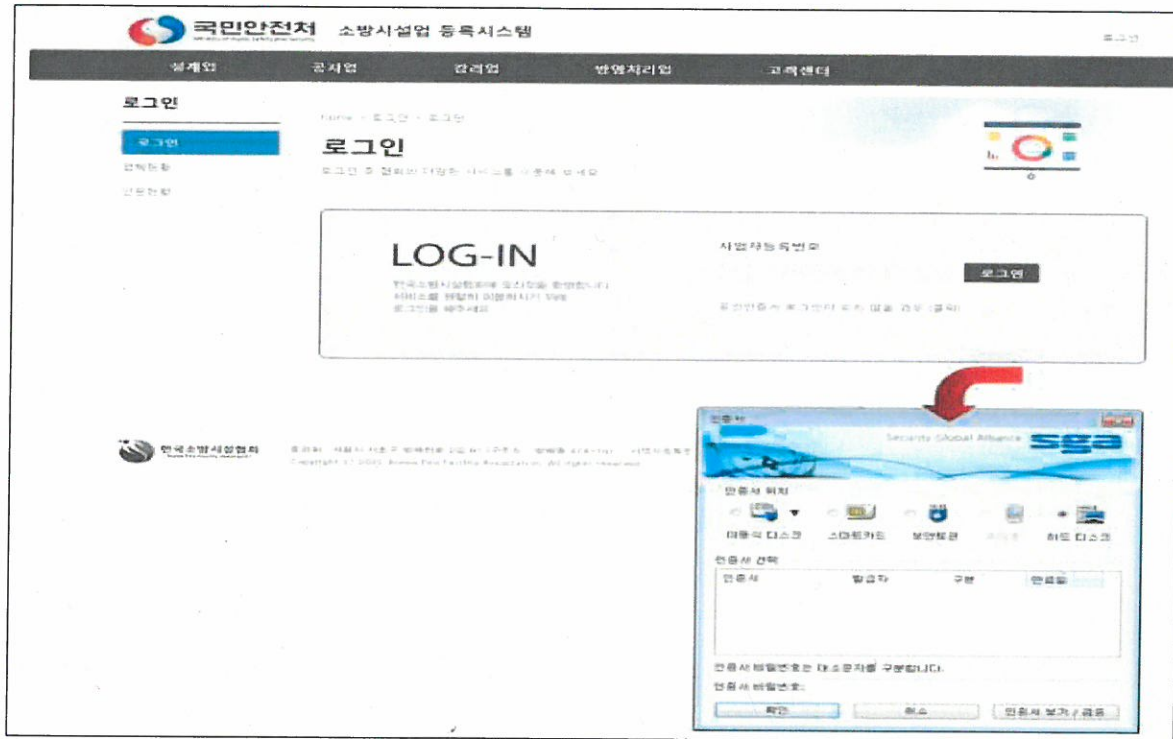
국민안전처 소방시설업  
등록업무 시스템



# 소방시설업체 시스템 사용방법

■ ■ Ministry of Public Safety and Security

# 1 사용자 로그인

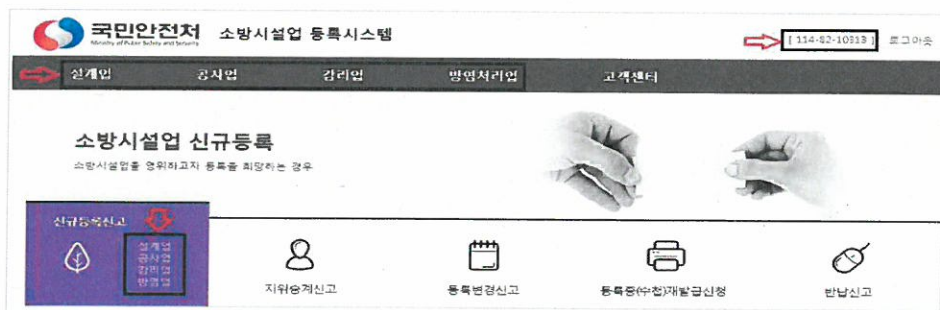


## 1 개요

URL(<http://freg.ekffa.or.kr>) 입력 시 메인화면이 나타나며 사용자는 사업자등록번호와 범용공인인증서를 통해 시스템에 로그인 합니다.

## 2 입력 방법

로그인 완료 시 아래와 같이 화면 상단에서 사업자번호 확인이 가능합니다.



## 2 신규등록 신청방법

home > 공사업 > 신규신고

### 소방시설공사업 신규신고

소방시설공사업 신규신고를 온라인으로 하실 수 있습니다.



#### 소방시설 공사업 신규신고 안내

- 온라인 소방시설 공사업 신규신고는 평일 (09:00 ~ 17:00)에만 가능합니다.
- 소방시설 공사업 신규신고 안내에서 자세한 안내를 받으실 수 있습니다.
- 소방시설 공사업 신규신고는 공인인증기관 인증서가 있어야 가능합니다.
- 첨부서류는 스캔으로 전송하거나 우편으로 발송하여야 합니다.
- 스캔전송의 경우 스캐너가 사용 가능한 기종인지 반드시 확인하시기 바랍니다.

[이용약관보기](#)

**소방시설 공사업 신규신고 신청하기**

### 1 개 요

신규등록 하려는 업종(설계업, 공사업, 감리업, 방염업)을 선택하여 '신규 신고 신청하기' 버튼을 클릭합니다.

### 2 입력 방법

시스템 이용약관에 동의하고, 저장버튼을 클릭하면 시스템 신규등록이 가능합니다.

home > 공사업 > 신규신고

### 소방시설공사업 신규신고

소방시설공사업 신규신고를 온라인으로 하실 수 있습니다.

온라인 등록신고 시스템을 사용하기 위하여 약관동의를 필요합니다.  
약관에 동의하신 후 담당자 정보를 입력해 주십시오.

**온라인 등록신고 시스템 이용약관**

소방시설공사업 온라인 등록업무 이용약관문

제1장 총칙

제1조(목적)  
본 약관을 한국소방시설협회(이하 협회라 한다)와 협회가 제공하는 인터넷 기반 서비스(이하 서비스라 한다)를 이용함에 있어 협회와 이용자 간의 서비스 이용에 관한 제반사항을 정하는 데 그 목적이 있습니다.

제2조(용어와 정의)  
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

**[2] 약관에 동의합니다**

**저장**

## ① 1단계(작성자등록 방법)

01. 작성자등록
02. 신청서작성
03. 첨부서류스캔
04. 처리현황조회

**● 업체기본정보**

|         |                                       |         |                                 |
|---------|---------------------------------------|---------|---------------------------------|
| 법인형태/상호 | 주식회사 <input type="checkbox"/> (주)소방소방 | 사업자등록번호 | 114-01-00000                    |
| 법인등록번호  | 111111-111111                         | 업체설립일   | 2015-06-01 <input type="text"/> |
| 업태      | 건설업                                   | 종목      | 건설                              |

**● 담당자정보 및 발송구분 입력**

|      |                                    |     |                                     |      |                         |                                                                                      |
|------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 부서   | 총무                                 | 직위  | 과장                                  | 담당자  | 김소방                     | <span style="background-color: #FF8C00; color: white; padding: 2px 5px;">담당찾기</span> |
| 전화번호 | 02-520-0000<br>형식 : 지역번호-0000-0000 | 핸드폰 | 010-5555-2222<br>형식 : 000-0000-0000 | 발송구분 | 방문 <input type="text"/> |                                                                                      |

저장
다음단계

### ① 개 요

'업체기본정보란'과 '담당자정보 및 발송구분 입력란'을 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

- 1) '담당자정보 및 발송구분 입력란'은 소방시설업체에서 소방시설업 등록업무를 담당하고 있는 자의 정보를 입력합니다.
- 2) '발송구분란'은 등록신청 서류를 협회에 제출하는 방법(방문 or 우편)을 선택하여 입력합니다.
- 3) 입력을 완료하고, 저장버튼을 클릭하면 2단계 신청서작성이 가능합니다.

## ② 2단계(신청서작성)

### 2-1. 면허사항 입력방법

#### ① 개 요

'면허사항'의 분야(전문, 일반기계, 일반전기)를 선택하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

#### ② 입력 방법

분야의 선택이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

## 2-2. 대표자 및 임원 입력방법

01. 작성자등록 >
02. 신청서작성 >
03. 첨부서류스캔 >
04. 처리현황조회

**세부항목**

| 연혁사항    | 대표자 및 임원      | 가계주                | 소재지 | 자본금     | 결업사항                                                        |
|---------|---------------|--------------------|-----|---------|-------------------------------------------------------------|
| 취(사)임구분 | 취임            |                    |     | 업체직위    | 대표이사 <input checked="" type="checkbox"/> 선임대표               |
| 성명      | 한소소           |                    |     | 주민등록번호  | 701010                                                      |
| 휴대폰번호   | 010-1111-2222 | 정식 : 000-0000-0000 |     | 취임일자    | 2015-06-02                                                  |
| 이메일     | soo@soo.co.kr |                    |     | 이메일수신동의 | <input checked="" type="checkbox"/> 협회에서 제공되는 입찰정보 등의 정보 제공 |

\* 취(사)임자는 법인등기부등본상 등기일 기준입니다.

**신원대상자정보**

|           |         |         |                              |
|-----------|---------|---------|------------------------------|
| 등록기준지(본적) | 137-819 | 우편번호 찾기 | 서울특별시 서초구 방배천로2길 61 (방배동) 2층 |
| 현주소       | 137-819 | 우편번호 찾기 | 서울특별시 서초구 방배천로2길 61 (방배동) 3층 |

등록결격사유 대상자 출력
이전단계
**저장**
다음단계

| 순번            | 취(사)임구분 | 업체직위 | 대표자 및 임원명 | 주민등록번호 | 취(사)임일자 | 수정 | 삭제 |
|---------------|---------|------|-----------|--------|---------|----|----|
| 검색된 자료가 없습니다. |         |      |           |        |         |    |    |

### 1 개요

'대표자 및 임원의 일반현황'과 등록 결격사유 조회를 위한 '등록 기준지'를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### 2 입력 방법

- 1) '업체직위란'의 선임대표 여부는 대표이사의 경우에만 체크합니다.
- 2) '등록기준지란' 및 '현주소란'은 우편번호 찾기를 통해 입력합니다.
- 3) 대표자 및 임원의 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

등록결격사유 대상자 출력

이전단계

저장

다음단계

| 순번 | 취(사)임<br>구분 | 업체직위      | 대표자 및 임원명 | 주민등록번호        | 취(사)임일자    | 수정 | 삭제 |
|----|-------------|-----------|-----------|---------------|------------|----|----|
| 1  | 취임          | 대표이사 (선임) | 한소소       | 701010-1***** | 2015-06-02 | 수정 | 삭제 |
| 2  | 취임          | 감사 (기타)   | 유연석       | 681010-1***** | 2015-06-02 | 수정 | 삭제 |

## 2-3. 기술자 입력방법

### ① 개요

'보유기술자의 일반현황'과 '인력구분'을 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

- 1) '분야란'은 선임되는 기술자의 해당분야를 선택합니다.
- 2) '인력구분란'은 선임되는 기술자의 주.보조인력 여부를 선택합니다.
- 3) 기술자의 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

| 이전단계 <b>저장</b> 다음단계 |    |      |      |               |              |            |    |    |  |
|---------------------|----|------|------|---------------|--------------|------------|----|----|--|
| 업(회)사구분             | 분야 | 인력구분 | 기술자명 | 주원등록번호        | 자격증1         | 업(회)사일자    | 수정 | 삭제 |  |
| 업사(전입)              | 전통 | 주원력  | 김광희  | 590101-1***** | 소방설비기사(전기)   | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |  |
| 업사(전입)              | 전통 | 주원력  | 문종신  | 590101-1***** | 소방설비기사(기계)   | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |  |
| 업사(전입)              | 전통 | 보조인력 | 김로이  | 601010-1***** | 소방기술인정자      | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |  |
| 업사(전입)              | 전통 | 보조인력 | 한지훈  | 611001-1***** | 소방설비산업기사(기계) | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |  |

## 2-4. 소재지 입력방법

01. 작성자등록
02. 신청서작성
03. 첨부서류스캔
04. 처리현황조회

세부항목

면허사항
대표자 및 인원
기술자
소재지
자본금
경업사항

주소
140-888
우편번호 찾기
서울특별시 용산구 한남대로10길 (한남동)

영업소재지
전화번호
02-888-8888
형식 : 지역번호-0000-0000
FAX번호
02-888-8889
지역번호 : 000-0000-0000

☒
영업소재지, 발송지소재지가 동일

주소
140-888
우편번호 찾기
서울특별시 용산구 한남대로10길 (한남동)

발송지소재지
전화번호
02-888-8888
형식 : 지역번호-0000-0000
FAX번호
02-888-8889
형식 : 지역번호-0000-0000

이전단계
저장
다음단계

### ① 개 요

'영업소 소재지' 및 '발송지 소재지'를 입력하고, 저장을 한 후 '다음 단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

- 1) '영업소 소재지란'은 법인등기사항 전부증명서(법인인 경우에 해당) 또는 사업자등록증(개인인 경우에 해당) 소재지와 동일하게 입력합니다.
- 2) '발송지 소재지란'은 협회에서 발송하는 안내문 등 우편물 수령을 위한 소재지입니다.

## 2-5. 자본금 입력방법

| 01. 작성자등록                                                                                                                                                                                               |  | 02. 신청서작성 |  | 03. 정부서류스캔 |  | 04. 처리현황조회 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>세부항목</div> <div> <div>면허사항</div> <div>대표자 및 임원</div> <div>기술자</div> <div>소재지</div> <div>자본금</div> <div>검열사항</div> </div> </div>                                                              |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>자본금</div> <div> <div>자본금</div> <div>100,000,000</div> </div> <div> <div>전단기준일</div> <div>2015-06-01</div> </div> <div> <div>전단기관명</div> <div>(주)중앙신문재단</div> </div> </div>                   |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>등록번호</div> <div>78212342</div> </div> <div> <div>전단자성명</div> <div>나은궁</div> </div> <div> <div>전화번호</div> <div>010-5976-5454</div> </div> <div> <div>팩시</div> <div>000-0000-0000</div> </div> |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>출자금</div> <div> <div>출자금액</div> <div>10,000,000</div> </div> <div> <div>출자일자</div> <div>2015-06-01</div> </div> <div> <div>출원기관</div> <div>중앙신문재단</div> </div> </div>                        |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>이전단계</div> <div>저장</div> <div>다음단계</div> </div>                                                                                                                                              |  |           |  |            |  |            |  |

### ① 개요

자본.출자금을 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

'자본금란'은 기업진단 보고서의 실질자본금을 입력합니다.

## 2-6. 겸업사항 입력방법

| 01. 작성자등록                                                                                                                                           |  | 02. 신청서작성 |  | 03. 정부서류스캔 |  | 04. 처리현황조회 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>세부항목</div> <div> <div>면허사항</div> <div>대표자 및 임원</div> <div>기술자</div> <div>소재지</div> <div>겸업사항</div> </div> </div>                         |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>대분류</div> <div>건기공사업</div> </div> <div> <div>중분류</div> <div>건기공사업</div> </div>                                                           |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>발급지역</div> <div>서울</div> </div> <div> <div>등록번호</div> <div>서울222호</div> </div>                                                           |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>등록관서</div> <div>서울특별시</div> </div> <div> <div>등록일자</div> <div>2014-01-03</div> </div>                                                    |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>대표업종여부</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div>                                                                       |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>이전단계</div> <div>저장</div> <div>다음단계</div> </div>                                                                                          |  |           |  |            |  |            |  |
| <div> <div>대분류</div> <div>중분류</div> <div>발급지역</div> <div>등록번호</div> <div>등록일</div> <div>등록관서</div> <div>구분</div> <div>수정</div> <div>삭제</div> </div> |  |           |  |            |  |            |  |

### ① 개요

겸업사항을 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

'겸업사항란'은 타업종의 겸업사항을 입력합니다.

### ③ 3단계(첨부서류스캔)

#### 3-1. 첨부서류 확인방법

01. 작성자등록
>
02. 신청서작성
>
03. 첨부서류스캔
>
04. 처리현황조회

● 세부항목

첨부서류확인
첨부서류스캔

확인
첨부서류를 확인하셨으면 확인을 선택해 주세요.
☒ 확인

신고서
신고서보기

인적사항 기재표
등록결격사유 조회 대상자 인적사항 기재표 보기

- 제출 첨부서류 목록

| 첨부서류명                                     | 스캔대상여부 | 원본문서제출여부 |
|-------------------------------------------|--------|----------|
| 4대보험(국민연금사업장가입증명, 건강보험자격득실확인서 중 하나)       | 스캔대상   | 원본제출     |
| 기술인력증명서류(국가기술자격증, 기술인정자격수첩, 감리원경력수첩 중 하나) | 스캔대상   | 원본제출     |
| 기업진단보고서                                   | 스캔대상   | 원본제출     |
| 등록결격사유 조회 대상자 인적사항 기재표                    | 스캔대상   | 원본제출     |
| 법인등기부등본(말소사항포함)                           | 스캔대상   | 원본제출     |
| 소방시설업 등록신청서                               | 스캔대상   | 원본제출     |
| 출자·예치·담보 금액 확인서                           | 스캔대상   | 원본제출     |

이전단계
저장
다음단계

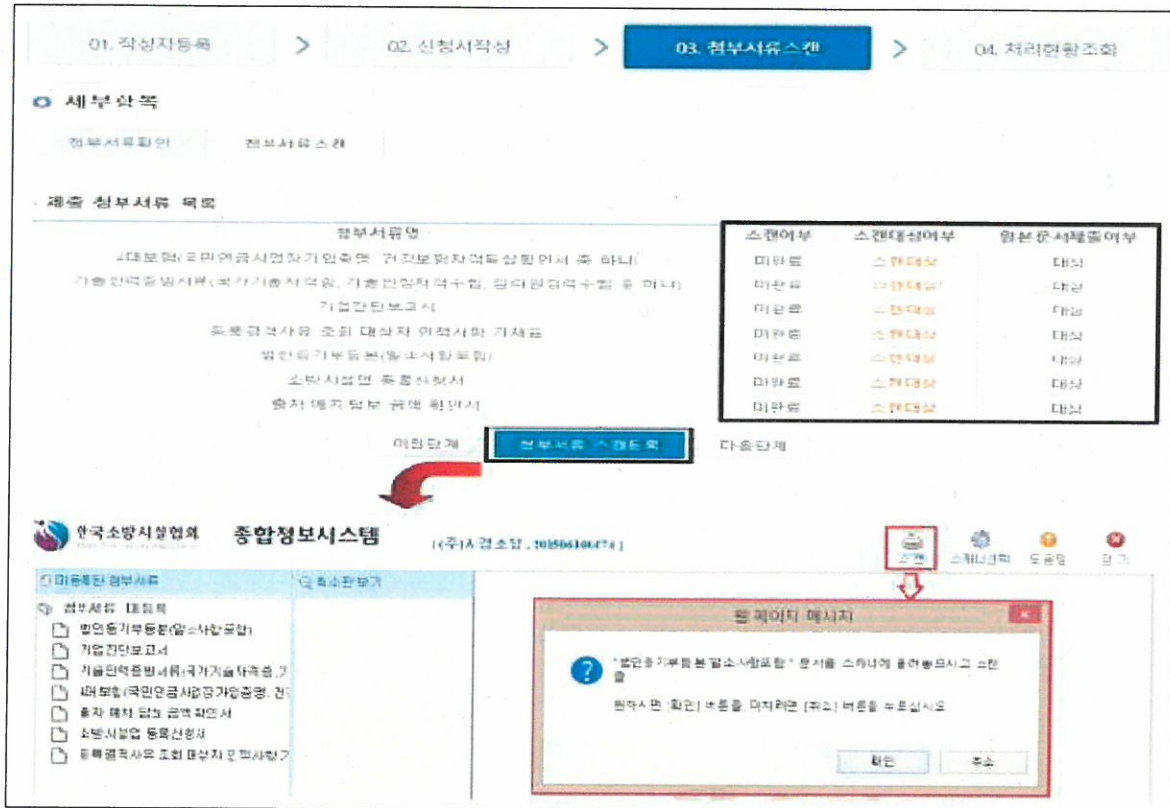
#### ① 개 요

스캔하여 제출하여야 하는 첨부서류 목록을 확인하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

#### ② 입력 방법

- 1) '신고서란'의 신고서보기를 클릭하면, 입력한 사항이 「소방시설 공사업법 시행규칙」 서식으로 출력 가능합니다.
- 2) '인적사항 기재표란'의 기재표보기를 클릭하면, 대표자 및 임원의 입력한 사항이 출력 가능합니다.

### 3-2. 첨부서류 스캔방법

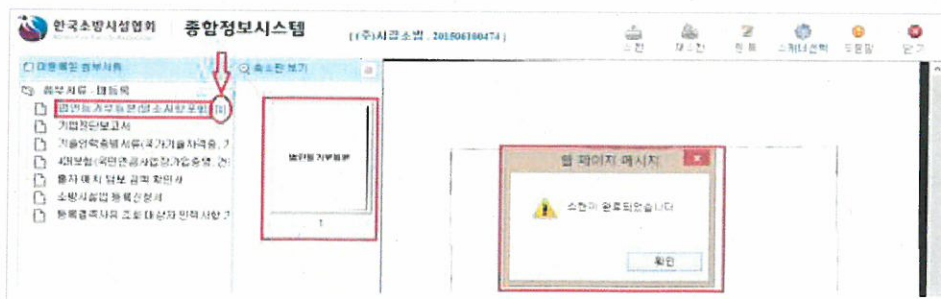


## 1 개요

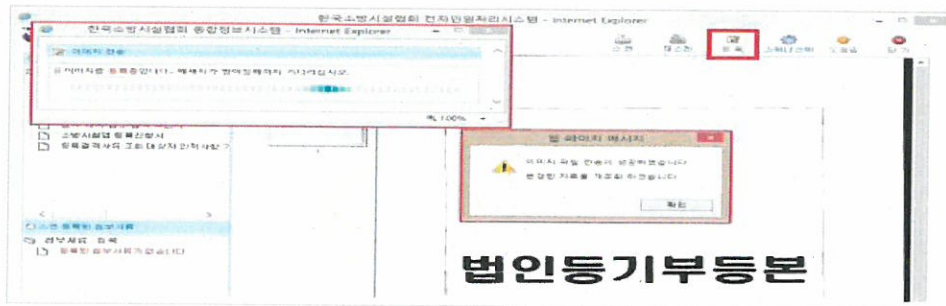
'첨부서류 스캔등록'을 클릭하면, 등록신청 서류를 스캔할 수 있는 '팝업창'이 생성됩니다.

## 2. 입법 방향

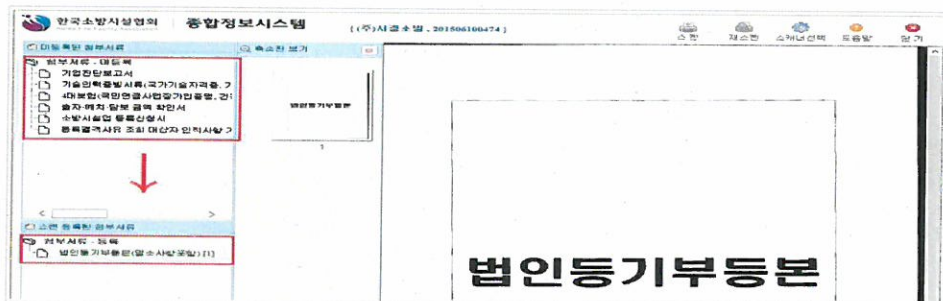
1) 스캔을 하려는 첨부서류를 선택하여 스캔 버튼을 클릭한 후 아래와 같이 스캔합니다.



2) 스캔완료 후 등록 버튼을 클릭하여 아래와 같이 전송합니다.



3) 전송이 완료되면 아래와 같이 '첨부서류 등록란'으로 첨부서류가 이동됨을 확인할 수 있습니다.



4) 첨부서류가 '첨부서류 등록란'으로 이동 완료되면 아래와 같이 스캔 완료 여부를 확인할 수 있으며, 신규등록 신청하기를 클릭하여 신규 등록 신청을 완료합니다.

| 01. 작성자등록                                                                                                                                                                   |  | 02. 신청서작성 |  | 03. 첨부서류스캔                                            |                                                                       | 04. 처리현황조회                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| <b>세부항목</b><br>첨부서류확인    첨부서류스캔                                                                                                                                             |  |           |  |                                                       |                                                                       |                                                           |  |
| <b>제출 첨부서류 목록</b>                                                                                                                                                           |  |           |  |                                                       |                                                                       |                                                           |  |
| 4대보험(국민연금사업장가입증명, 건강보험자격득실확인서 등 하나)<br>기업인력등록서류(국가기술자격증, 기술인정자격수첩, 경력개발계획수첩 등 하나)<br>기업인력등록서<br>등록결격사유 조화 대상자 인력사실 기재표<br>법인등기부등본(일시사실 포함)<br>소방시설업 등록신청서<br>화재예방 안전 점검 확인서 |  |           |  | <b>스캔여부</b><br>완료<br>완료<br>완료<br>완료<br>완료<br>완료<br>완료 | <b>스캔대상여부</b><br>스캔대상<br>스캔대상<br>스캔대상<br>스캔대상<br>스캔대상<br>스캔대상<br>스캔대상 | <b>원본문서제출여부</b><br>대상<br>대상<br>대상<br>대상<br>대상<br>대상<br>대상 |  |
| 이전단계 <b>첨부서류 스캔등록</b> 다음단계                                                                                                                                                  |  |           |  |                                                       |                                                                       |                                                           |  |
| <b>신고 관할 시도회</b><br>신고 관할 시도회    주소    관할번호<br>서울특별시    서울시 서초구 방배동2길 61, 1층 (방배동, 방배빌딩)    02) 520-6091~4                                                                  |  |           |  |                                                       |                                                                       |                                                           |  |
| <a href="#">신규등록 신청하기</a>                                                                                                                                                   |  |           |  |                                                       |                                                                       |                                                           |  |

4 단계(처리현황조회)

01. 작성자등록

>

02. 신청서작성

>

03. 첨부서류스캔

>

04. 처리현황조회

**처리현황**

| 신청번호         | 업종  | 신청일자 | 접수처리일자 | 담당자 | 처리상태                                                                                                                                    | 신청구분 | 발송구분 | 비고                                                                   |
|--------------|-----|------|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 201506100474 | 공사업 |      |        |     | <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 신고서신청중<br/> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">취소</span> </div> | 신규신고 | 방문   | <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">신고서보기</span> |

1

1 개요

신규등록 신청 처리 상태를 실시간으로 '처리현황조회'에서 확인할 수 있습니다.

### 3 변경신고 방법

#### 1 개요

URL(<http://freg.ekffa.or.kr>) 입력 시 메인화면이 나타나며 사용자는 사업자등록번호와 범용공인인증서를 통해 시스템에 로그인 합니다.

#### 2 입력 방법

변경신고 하려는 업종(설계업, 공사업, 감리업, 방염업)을 선택하여 클릭 합니다.

## 1 단계(작성자동록)

01. 작성자동록
02. 신청서작성
03. 첨부서류스캔
04. 처리현황조회

**업체기본정보**

|         |                  |        |               |
|---------|------------------|--------|---------------|
| 상호      | 주식회사 / (주)우리최고소방 | 기업형태   | 주식회사          |
| 사업자등록번호 | 111-22-33333     | 법인등록번호 | 111111-0***** |
| 업체설립일   | 2008-01-05       | 업태     | 건설            |
| 종목      | 전기공사 외           |        |               |

**담당자정보 및 발송구분 입력**

|      |                                                   |     |                                                    |      |     |      |
|------|---------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|------|-----|------|
| 부서   | 사업부                                               | 직위  | 대리                                                 | 담당자  | 김지호 | 담당하기 |
| 전화번호 | 02-111-7777<br><small>형식 : 지역번호-0000-0000</small> | 핸드폰 | 010-7777-7777<br><small>형식 : 000-0000-0000</small> | 발송구분 | 방문  | ▼    |
| 신고업종 | 공사업                                               |     |                                                    |      |     |      |

저장
다음단계

### 1 개요

신규등록 신청 시 작성하였던 소방시설업체의 기본정보를 확인할 수 있습니다.

### 2 입력 방법

소방시설업 변경신고를 신청하는 담당자를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

## ② 2단계(신청서작성)

### 2-1. 상호(명칭) 변경신고 방법

01. 작성자등록
>
02. 신청서작성
>
03. 첨부서류스캔
>
04. 처리현황조회

세부항목

상호
대표자
기술자
소재지

변경상호명
주식회사 (주)최고봉소방

변경일자
2015-06-01

기존상호명
(주)우리최고소방

이전단계
저장
다음단계

| 변경구분          | 변경전 | 변경후 | 변경일자 | 수정 | 삭제 |
|---------------|-----|-----|------|----|----|
| 검색된 자료가 없습니다. |     |     |      |    |    |

#### ① 개 요

변경된 상호(명칭)와 변경일자를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

#### ② 입력 방법

변경된 상호(명칭)와 변경일자 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

이전단계
저장
다음단계

| 변경구분 | 변경전       | 변경후      | 변경일자       | 수정 | 삭제 |
|------|-----------|----------|------------|----|----|
| 상호변경 | (주)우리최고소방 | (주)최고봉소방 | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |

## 2-2. 대표자 변경신고 방법

01. 작성자등록

02. 신청서작성

03. 첨부서류스캔

04. 처리현황조회

세부항목

상호

대표자

기술자

소재지

취(사)임구분

사임

대표자

대표이사김우리(701111-1\*\*\*\*\*)

사임일자

2015-06-01

등록필경사유 대상자 등록

이전단계

저장

다음단계

| 순번            | 취(사)임구분 | 업체직위 | 대표자명 | 주민등록번호 | 취(사)임일자 | 수정 | 삭제 |
|---------------|---------|------|------|--------|---------|----|----|
| 검색된 자료가 없습니다. |         |      |      |        |         |    |    |

01. 작성자등록

02. 신청서작성

03. 첨부서류스캔

04. 처리현황조회

세부항목

상호

대표자

기술자

소재지

취(사)임구분

취임

성명

장인호

휴대폰번호

010-7022-7777

형식 : 000-0000-0000

이메일

in@sda.co.kr

업체직위

대표이사

신임대표

주민등록번호

700101

취임일자

2015-06-02

이메일주소인증의

☒
합의에서 제공되는 이메일로 통의 경로 제공

\* 취임(사임)일자는 법인용기부등록상 등기일 기준입니다.

신원대상자정보

등록기준지(본적)

137-818

우편번호 찾기

서울특별시 서초구 발배전로 5-1 (발배동)

현주소

137-818

우편번호 찾기

서울특별시 서초구 발배전로 10 (발배동, 동파빌딩)

등록필경사유 대상자 등록

이전단계

저장

다음단계

| 순번            | 취(사)임구분 | 업체직위 | 대표자명 | 주민등록번호 | 취(사)임일자 | 수정 | 삭제 |
|---------------|---------|------|------|--------|---------|----|----|
| 검색된 자료가 없습니다. |         |      |      |        |         |    |    |

## 1 개요

사임하는 대표자와 취임하는 대표자를 구분하여 입력하고, 저장을  
한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

## 2 일력 방법

사임하는 대표자와 취임하는 대표자 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

| 등록결격사유 대상자 목록 |          |           |      |               |            |    |    |
|---------------|----------|-----------|------|---------------|------------|----|----|
| 이전단계          |          |           |      | 저장            | 다음단계       |    |    |
| 순번            | 취(사)임 구분 | 업체직위      | 대표자명 | 주민등록번호        | 취(사)임일자    | 수정 | 삭제 |
| 1             | 사임       | 대표이사 (선임) | 김유리  | 701111-1***** | 2015-06-01 | -  | 삭제 |
| 2             | 취임       | 대표이사 (선임) | 장인호  | 700101-1***** | 2015-06-02 | 수정 | 삭제 |

## 2-3. 기술자 변경신고 방법

01. 작성자등록 > **02. 신청서작성** > 03. 첨부서류스캔 > 04. 처리현황조회

○ 세부항목

입력자 대표자 기술자 소재지

입(퇴)사구분 퇴사(해임) 기술자 경력

퇴사일자

01. 작성자등록 > **02. 신청서작성** > 03. 첨부서류스캔 > 04. 처리현황조회

○ 세부항목

입력자 대표자 **기술자** 소재지

입(퇴)사구분 입사(선임) 기술자명 등록(입)분: 입사

분야 전문 인력구분 전문직

기술자명 자인표 주민등록번호 640101-1\*\*\*\*\*

자격증1 소방설비기사(전기) 자격증 수집번호1 1235641111A

자격증2 전역 자격증 수집번호2

등급(기재) 등급(전기) 등급

입사일자 2015-06-03

### ① 개요

해임하는 기술자와 선임하는 기술자를 구분하여 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

해임하는 기술자와 선임하는 기술자의 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

| 이전단계 저장 다음단계 |    |      |      |               |            |            |    |    |
|--------------|----|------|------|---------------|------------|------------|----|----|
| 입(퇴)사구분      | 분야 | 인력구분 | 기술자명 | 주민등록번호        | 자격증1       | 입(퇴)사일자    | 수정 | 삭제 |
| 퇴사(해임)       | 전문 | 주인력  | 신애라  | 641010-1***** | 소방설비기사(전기) | 2015-06-02 | -  | 삭제 |
| 입사(선임)       | 전문 | 주인력  | 자인표  | 640101-1***** | 소방설비기사(전기) | 2015-06-03 | 수정 | 삭제 |

## 2-4. 영업소 소재지 변경신고 방법

01. 작성자등록
02. 신청서작성
03. 첨부서류스캔
04. 처리현황조회

● 세부항목

| 상호                                                    | 대표자        | 기술자                                    | 소재지 |       |                                     |  |
|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-----|-------|-------------------------------------|--|
| 변경전<br>영업소재지                                          | 주소         | (137-111)서울특별시 종로구 사직로2 화산빌딩5층         |     |       |                                     |  |
|                                                       | 전화번호       | 02-888-5555                            |     | FAX번호 | 02-888-7777                         |  |
| 영업소재지                                                 | 주소         | 137-818 우편번호 찾기 서울특별시 서초구 방배전로 8 (방배동) |     |       |                                     |  |
|                                                       | 전화번호       | 02-111-1111<br>형식 : 지역번호-0000-0000     |     | FAX번호 | 02-111-1119<br>지역번호 : 000-0000-0000 |  |
| 영업소재지, 발송지소재지가 동일 <input checked="" type="checkbox"/> |            |                                        |     |       |                                     |  |
| 발송지소재지                                                | 주소         | 137-818 우편번호 찾기 서울특별시 서초구 방배전로 8 (방배동) |     |       |                                     |  |
|                                                       | 전화번호       | 02-111-1111<br>형식 : 지역번호-0000-0000     |     | FAX번호 | 02-111-1119<br>형식 : 지역번호-0000-0000  |  |
| 변경일자                                                  | 2015-06-02 |                                        |     |       |                                     |  |

이전단계
저장
다음단계

### ① 개 요

변경된 영업소 소재지를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

- 1) '영업소재지란'은 법인등기사항 전부증명서(법인인 경우에 해당) 또는 사업자등록증(개인인 경우에 해당)의 변경된 소재지와 동일하게 입력합니다.
- 2) 영업소 소재지의 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

이전단계
저장
다음단계

· 변경사항

| 변경구분  | 변경일자       | 변경전                              | 변경후                               | 수정 | 삭제 |
|-------|------------|----------------------------------|-----------------------------------|----|----|
| 소재지변경 | 2015-06-02 | (137-111)서울특별시 종로구 사직로 2 화산빌딩 5층 | (137-818) 서울특별시 서초구 방배 전로 8 (방배동) | 수정 | 삭제 |

## 4 지위승계 신고 방법

**국민안전처**  
Ministry of Public Safety and Security

소방시설업 등록시스템

설계업

공사업

감리업

방염처리업

고객센터

소방시설업 지위승계신고

지위승계 신고승계(양수·합병)등으로 소방시설업의 지위를 승계한 경우

신규등록신고

**지위승계신고**  
설계업  
공사업  
감리업  
방염업

등록변경신고

등록증(수첩)재발급신청

반납신고

**공지사항 (+)**

- 2014-12-05 2015년 시공능력평가 실적신고 접수 안내
- 2015-01-21 제8회 대의원 정기총회 개최안내
- 2015-01-12 [안내] "인천광역시 공공건축물에 대한 소...
- 2015-01-08 [안내] 소방시설공사업별 시행령 및 소방...
- 2015-01-06 [제주도회]2015년 상반기 나라장터 이용...

**자주묻는질문(FAQ) (+)**

- 실적신고 서식틀력 수동 설치 파일입니다. (A리포트)
- 시공능력평가 수수료납부는 어떻게 하나요?
- 방화관리자 근무경력 인정방위
- 2011년 회계예규(기획재정부 예규)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준 개정

나의 민원현황

원격지원

### 1 개 요

URL(<http://freg.ekffa.or.kr>) 입력 시 메인화면이 나타나며 사용자는 사업자등록번호와 범용공인인증서를 통해 시스템에 로그인 합니다.

### 2 입력 방법

지위승계신고 하려는 업종(설계업, 공사업, 감리업, 방염업)을 선택하여 클릭합니다.

## 1 단계(작성자등록)

01. 작성자등록
>
02. 신청서작성
>
03. 첨부서류스캔
>
04. 처리현황조회

**업체기본정보**

|         |                  |        |               |
|---------|------------------|--------|---------------|
| 상호      | 주식회사 / (주)우리최고소방 | 기업형태   | 주식회사          |
| 사업자등록번호 | 111-22-33333     | 법인등록번호 | 111111-0***** |
| 업체설립일   | 2008-01-05       | 업태     | 건설            |
| 종목      | 전기공사 외           |        |               |

**담당자정보 및 발송구분 입력**

|      |                                                        |     |                                     |      |     |      |
|------|--------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|------|-----|------|
| 부서   | 관리부                                                    | 직위  | 과장                                  | 담당자  | 이은희 | 담당찾기 |
| 전화번호 | 02-222-9222<br>형식 : 지역번호-0000-0000                     | 핸드폰 | 010-7532-7894<br>형식 : 000-0000-0000 | 발송구분 | 방문  |      |
| 승계구분 | <div> 선택 <div> 선택<br/>양도양수<br/>상속<br/>합병 </div> </div> |     |                                     |      |     |      |

저장
다음단계

### 1 개요

신규등록 신청 시 작성하였던 소방시설업체의 기본정보를 확인할 수 있습니다.

### 2 입력 방법

- 1) 지위승계를 신고하는 담당자를 입력합니다.
- 2) '승계구분란'의 승계구분(양도·양수, 상속, 합병)을 선택하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

## ② 2단계(신청서작성)

### 2-1. 업체정보 입력 방법

01. 작성자등록 >
02. 신청서작성 >
03. 첨부서류스캔 >
04. 처리현황조회

세부항목

업체정보 | 상호 | 대표자 및 임원 | 기술자 | 소재지 | 자본금

양수인(피승계인)

|            |                               |         |              |
|------------|-------------------------------|---------|--------------|
| 상호         | (주)우리회고소방                     | 대표자     | 정그래          |
| 주민(법인)등록번호 | 111111-000000                 | 사업자등록번호 | 111-22-33333 |
| 전화번호       | 02-222-3222                   | FAX번호   | 02-222-3333  |
| 영업소 소재지    | (137-111) 서울특별시 서초구 양재천로2길 11 |         |              |

양도인(승계인)

|         |                |        |            |
|---------|----------------|--------|------------|
| 법인형태/상호 | 주식회사           | 회고소방   |            |
| 선임대표자   | 장소라            | 주민등록번호 | 770707     |
| 사업자번호   | 114-77-77777   | 승계일자   | 2015-06-01 |
| 법인등록번호  | 111111-2100000 | 법인창립일  | 2010-06-01 |

저장

분야등록

분야 | 전문 | 등록번호

이전단계 | 저장 | 다음단계

#### ① 개 요

양도인의 기본정보를 입력·저장하고, 양도인의 분야(전문, 일반기계, 일반 전기)를 선택하여 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

#### ② 입력 방법

'승계일자란'은 법인등기사항 전부증명서(법인인 경우에 해당)의 등기 일자 또는 계약서 사본(개인인 경우에 해당)의 계약일자와 동일하게 입력합니다.

## 2-2. 상호 입력 방법

### ① 개 요

상호(명칭)가 변경되는 경우에 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

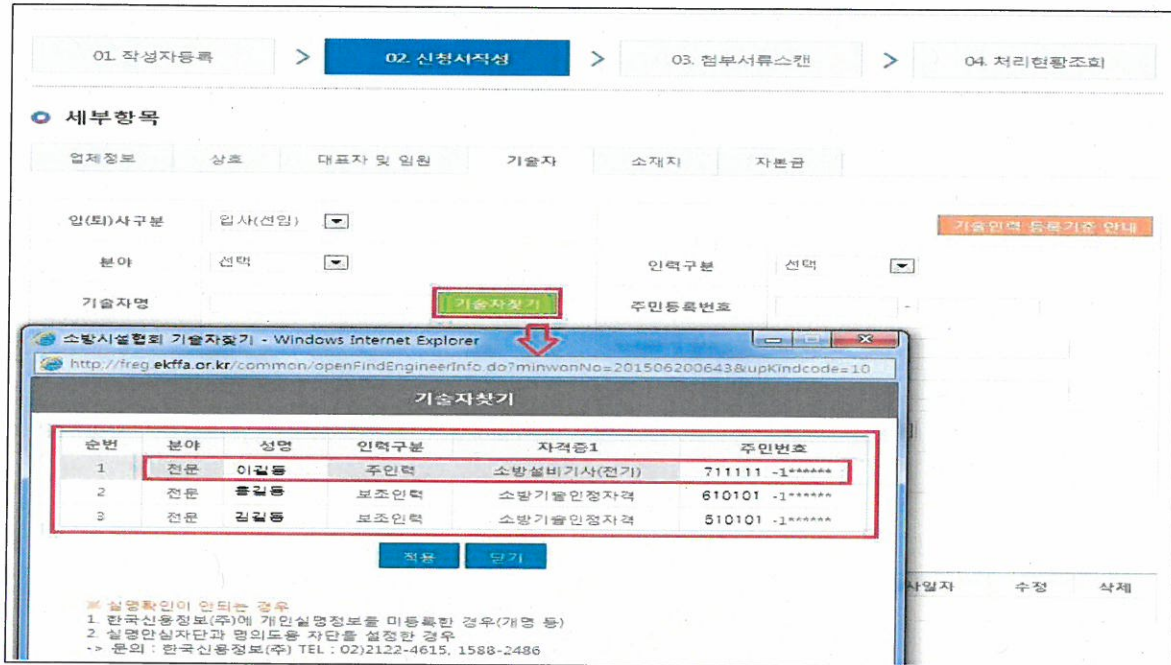
양수인의 상호변경이 없는 경우에는 공란으로 놔둡니다.

## 2-3. 대표자 및 임원 입력 방법

### ① 개 요

양수업체의 대표자를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

## 2-4. 기술자 입력 방법



01. 작성자등록 > **02. 신청서작성** > 03. 첨부서류스캔 > 04. 처리현황조회

세부항목

업체정보 상호 대표자 및 임원 기술자 소재지 자본금

입(퇴)사구분 입사(선임) 분야 선택 인력구분 선택 기술자명 주민등록번호

**기술자찾기**

| 순번 | 분야 | 성명  | 인력구분 | 자격증1       | 주민번호           |
|----|----|-----|------|------------|----------------|
| 1  | 전문 | 이길동 | 주인력  | 소방설비기사(전기) | 711111 -1***** |
| 2  | 전문 | 홍길동 | 보조인력 | 소방기술인정자격   | 610101 -1***** |
| 3  | 전문 | 김길동 | 보조인력 | 소방기술인정자격   | 510101 -1***** |

적용 닫기

※ 실명확인이 안되는 경우  
1. 한국신용정보(주)에 개인실명정보를 미등록한 경우(개명 등)  
2. 실명확인자단과 영의도를 차단한 경우  
-> 문의 : 한국신용정보(주) TEL : 02)2122-4615, 1588-2486

### ① 개요

양수업체의 소속 소방기술자를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

- 1) '기술자찾기'를 통해 이미 등록되어 있는 기술자의 정보를 불러올 수 있습니다.
- 2) 양수업체의 소속 소방기술자 입력이 잘못되었을 경우에는 아래와 같이 삭제 후 재등록이 가능합니다.

|         |    | 이전단계 | 저장   | 다음단계          |              |            |    |    |
|---------|----|------|------|---------------|--------------|------------|----|----|
| 입(퇴)사구분 | 분야 | 인력구분 | 기술자명 | 주민등록번호        | 자격증1         | 입(퇴)사일자    | 수정 | 삭제 |
| 입사(선임)  | 전문 | 주인력  | 김길동  | 510101-1***** | 소방기술인정자격     | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |
| 입사(선임)  | 전문 | 주인력  | 이길동  | 711111-1***** | 소방설비기사(전기)   | 2015-06-02 | 수정 | 삭제 |
| 입사(선임)  | 전문 | 보조인력 | 최길동  | 820101-1***** | 소방설비산업기사(기계) | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |
| 입사(선임)  | 전문 | 보조인력 | 홍길동  | 610101-1***** | 소방기술인정자격     | 2015-06-01 | 수정 | 삭제 |

## 2-5. 소재지 입력 방법

### ① 개요

양수업체의 영업소 소재지 정보를 입력하고, 저장을 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

### ② 입력 방법

양수인의 영업소 소재지 변경이 없는 경우에는 공란으로 놔둡니다.

## 2-6. 자본금 입력 방법

### ① 개요

양수업체의 자본,출자금을 입력·저장 한 후 '다음단계' 버튼을 클릭합니다.

## 5 재발급 신청 방법

국민안전처 소방시설업 등록시스템

로그인

설계업    공사업    감리업    방염처리업    고객센터

**소방시설업 등록증(수첩) 재교부**  
등록증 등록수첩을 분실하거나 잃어 못 사용하는 경우

신규등록신고    지위승계신고    등록변경신고    **등록증(수첩)재발급신청**    반납신고

공지사항 (+)

- 2014-12-05 2015년 시공능력평가 실적신고 접수 안내
- 2015-01-21 제8회 대의원 정기총회 개최안내
- 2015-01-12 [안내] "인천광역시 공공건축물에 대한 소..."
- 2015-01-08 [안내] 소방시설공사업법 시행령 및 소방...
- 2015-01-06 [제주도회] 2015년 상반기 나라장터 이용...

자주묻는질문(FAQ) (+)

- 실적신고 서식물류 수송 설치 파일입니다. (A리포트)
- 시공능력평가 **수수료**납부는 어떻게 하나요?
- 방화관리자 근무경력 인정범위
- 2011년 회계예규(기획재정부 예규)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준 개정

나의 민원현황

원격지원

### 1 개요

URL(<http://freg.ekffa.or.kr>) 입력 시 메인화면이 나타나며 사용자는 사업자등록번호와 범용공인인증서를 통해 시스템에 로그인 합니다.

### 2 입력 방법

재발급 신청하려는 업종(설계업, 공사업, 감리업, 방염업)을 선택하여 클릭 합니다.

## 1 단계(작성자등록)

01. 작성자등록
02. 처리현황조회

### 업체기본정보

|         |              |        |               |
|---------|--------------|--------|---------------|
| 상호      | (주)최고멋진소방    | 기업형태   | 주식회사          |
| 사업자등록번호 | 114-87-11111 | 법인등록번호 | 110111-0***** |
| 업제설립일   | 1999-01-01   | 업태     | 건설업           |
| 종목      | 소방시설공사 외     |        |               |

### 담당자정보 및 발송구분 입력

|      |                                    |     |                                    |      |     |      |
|------|------------------------------------|-----|------------------------------------|------|-----|------|
| 부서   | 사업부                                | 직위  | 대리                                 | 담당자  | 이진아 | 담당찾기 |
| 전화번호 | 02-777-7777<br>형식 : 지역번호-0000-0000 | 핸드폰 | 010-777-7777<br>형식 : 000-0000-0000 | 발송구분 | 방문  |      |

### 재교부신청

신청업종 ☒ 공사업

구분 ☒ 등록증 ☒ 등록수첩

신고 관할 시도회 서울시회

주소 서울시 서초구 방배전로2길 61, 1층 (방배동, 화산빌딩)

전화번호 02) 520-6091~4

다음단계 등록증(수첩) 재교부 신청하기

## 1 개요

신규등록 신청 시 작성하였던 소방시설업체의 기본정보를 확인할 수 있습니다.

## 2 입력 방법

- 1) 소방시설업 등록증 및 등록수첩을 재발급 신청하는 담당자를 입력합니다.
- 2) '재교부신청 구분란'은 재교부하여야 하는 등록증 및 등록수첩을 구분하여 체크합니다.
- 3) '재교부신청 교부구분란'은 재교부하는 사유를 선택하고, '등록증(수첩) 재교부 신청하기' 버튼을 클릭합니다.

## 6 반납 신청 방법

### 1 개요

URL(<http://freg.ekffa.or.kr>) 입력 시 메인화면이 나타나며 사용자는 사업자등록번호와 범용공인인증서를 통해 시스템에 로그인 합니다.

### 2 입력 방법

반납 신청하려는 업종(설계업, 공사업, 감리업, 방염업)을 선택하여 클릭 합니다.

## 1 단계(작성자등록)

01. 작성자등록
02. 처리현황조회

**업체기본정보**

상호 (주)우리소방건설공사

사업자등록번호 111-11-11111

업체설립일 2011-11-11

종목 전문소방시설 외

기업형태 주식회사

법인등록번호 200111-0-\*\*\*\*\*

업태 건물

**담당자정보 및 발송구분 입력**

부서 총무

전화번호 02-222-2222

직위 대리

핸드폰 010-777-7777

담당자 이유진

발송구분 발송

이유진

담당자기

선택

**반납(휴업)면허 선택**

| 순번 | 업종  | 분야 | 등록번호       | 등록일자       | 선택 |
|----|-----|----|------------|------------|----|
| 1  | 공사업 | 전문 | 제서울2011-1호 | 2011-12-30 | 선택 |

업종 공사업

분야 전문

등록번호 제서울2011-1호

등록일자

선택 취소

반납(휴업)일자

사유

선택

### 1 개 요

신규등록 신청 시 작성하였던 소방시설업체의 기본정보를 확인할 수 있습니다.

### 2 입력 방법

- 1) 소방시설업 등록증 및 등록수첩의 반납(휴업)을 신청하는 담당자를 입력합니다.
- 2) '반납(휴업)면허 선택 선택란'은 시·도지사에게 반납하는 종류(등록 취소, 휴업, 폐업)를 선택합니다.